



**Az Országos Idegennyelvű Könyvtár
OIK
Stratégiai terve
2014-2020**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Papp Anna Mária".



Jóváhagyta

Dr. Papp Anna Mária
Minőségirányítási Testület elnöke
főigazgató
Budapest, 2015. május 4.

Hivatkozás	Verzió	Dátum
	0.3	2013. december 2.
Szerzők:	Engel Judit, Horváth István, Kiss Attila, Pancsosz Alexandra, Papp Anna Mária, Sárközi Andrea, Tálos Irén	
Fájlnév:	G:\MIT\2013\STRATÉGIAI TERV\PDF/ Stratégiai terv_0.3.doc	
Megnevezés:	Az Országos Idegennyelvű Könyvtár OIK Stratégiai terve 2014-2020	
Terjesztés:	OIK	
Kivonat:	Az OIK stratégiai tervének bemutatása	

TARTALOM

PREAMBULUM	4
JÖVŐKÉP	5
KÜLDETÉSNYILATKOZAT	6
A MAKROKÖRNYEZET ELEMZÉSE	7
A MIROKÖRNYEZET ELEMZÉSE	10
SWOT ANALÍZIS	14
STRATÉGIAI CÉLOK	16
KULCSFONTOSÁGÚ TERÜLETEK	16
CSELEKVÉSI TERV	17
MELLÉKLET: ADATOK ÉS STATISZTIKÁK A HELYZETKÉP FELVÁZOLÁSÁHOZ	22

PREAMBULUM

Az előző, 2009-2013-as stratégiai időszakra esett a gazdasági válság csúcspontja, ami a könyvtárat is igen súlyosan érintette. A kitűzött stratégiai célok közül csak azok teljesültek, amelyek szellemi tőkét és önerőből megvalósítható munkát igényeltek. Ebben az esetben csak a határidők módosítására volt szükség. A létszámleépítés miatt csökkent az egyes feladatokra fordítható munkaerő. Az anyagi befektetést igénylő célokat, mint például az infrastruktúrafejlesztés, beruházások, forráshiány miatt nem lehetett teljesíteni.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár 2014-2020-as időszakra szóló stratégiai tervében szükségesnek tartottuk a küldetésnyilatkozat és a jövőkép újrafogalmazását, amely ezúttal kiegészítve, áttekinthetőbb formában kerül a nyilvánosság elé.

A stratégiai terv tartalmazza a társadalom szolgálata érdekében a közlejövőben megvalósítani kívánt célokat, projekteket. A kitűzött célok a közösség összefogását érzékeltetik a könyvtár küldetésének lehető legjobb teljesítése érdekében. A stratégiai terv összeállítása 2013-ban megtörtént, belső dokumentumként segítette a tervezést, a feladatok ütemezését, viszont a tényleges közzététel az intézmény vezetésében történt változás miatt 2015-re tolódott át. Az Országos Könyvtárügyi Stratégia még nem készült el, de „**A korszerű könyvtár küldetése és feladatai**” című vitaanyag, amely tartalmazza a szakma távlati terveit és elképzeléseit, már hozzáférhető. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár stratégiai terve ezt figyelembe véve készült el, ezekre épít.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár, mint a világirodalom, a nyelv-, irodalom- és zenetudomány valamint a nemzetiségi kérdéskör országos szakkönyvtára gazdag gyűjteményével, szolgáltatásaival, programkínálatával **kulturális értékeket közvetít, lehetőségeket és esélyt teremt, egyaránt támogatja a formális oktatást és a nem formális tanulási módokat, hozzájárulva ezzel az életminőség javításához, a demokratikus társadalmi értékek széleskörű érvényesítéséhez.**

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár aktuális stratégiai terve a korábbi stratégiai terveknel hosszabb időszakot fog át. Olyan periódusra próbál meg irányt mutatni, amely a makrokörnyezeti tényezők jelzései alapján még magán hordozza a gazdasági válság hatásait. A kitűzött célok megvalósítását illetően törekednünk kell a megszerzett források minél hatékonyabb kihasználására, mindig szem előtt kell tartanunk a prioritásokat, kötelezettségeket és lehetőségeket.

JÖVŐKÉP

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár, mint nyilvános és országos feladatkörű világirodalmi, nyelvészeti, zenei és nemzetiségi szakkönyvtár, Magyarország egyik legdinamikusabb tanulmányi, kutató- és információszolgáltató központjaként számon tartott intézmény.

Vezető szerepet tölt be az idegen nyelvek, más kultúrák megismerése iránti növekvő tudás igény kiszolgálásában. Erőforrásait a társadalom legkülönbözőbb területeiről és külföldről is egyre többen hasznosítják.

A nyelvek elsajátításához és gyakorlásához, valamint más kultúrák megismeréséhez adott lehetőségei alapján a könyvtár a nem formális és informális tanulás megkerülhetetlen hazai központjaként bárki rendelkezésére áll.

A sokféleségben rejlő erőforrásai révén a hazai nemzetiségek és a Magyarországon élő külföldi közösségek kulturális életének meghatározó intézményeként működik.

Kiváló zenei gyűjteménnyel és információszolgáltatással áll a zenészek és zenekedvelők rendelkezésére, előmozdítja a zenei kultúra szélesebb közönséghez való eljutását, közkinccsé válását.

A könyvtárhasználat feltételei a mindenkori legmagasabb színvonalhoz igazodnak: a hagyományos és az elektronikus tartalomhoz való hozzáférés – az informatika fejlődését követve – mindig a legkorszerűbb körülmények között valósul meg, biztosítva a virtuális munkavégzés, az egyéni és csoportos tanulás lehetőségeit is.

Az országos szintű szolgáltatások terén, a Nemzetiségi Dokumentum-ellátást, a Nemzetiségi Adatbázist és a Műfordítás Adatbázist illetően eléri, hogy az innováció mindig a szakmai és a felhasználói igényekkel összhangban érvényesüljön.

Biztosítja az akadálymentes könyvtárhasználatot, meghatározó szerepet tölt be a kulturális esélyegyenlőség megteremtésében.

Széleskörű kapcsolatokat ápol külföldi könyvtárakkal, magyarországi külképviseletekkel, kulturális intézetekkel, tudományos és oktatási intézményekkel, nemzetiségi és más civil szervezetekkel.

A kulturális és tudományos élet aktív szereplőjeként saját szervezésű és vendégül látott világirodalmi, nyelvészeti, nemzetiségi és zenei rendezvényeivel csatlakozik az országos programokhoz. A Nyelvek Európai Napjához kötődően minden évben megszervezi az OIK nagy érdeklődésre számot tartó nyílt napját. Tudományos műhelyekkel együttműködve egyre kiterjedtebb publikációs tevékenységet folytat.

Megvalósul a könyvtár székhelyéül szolgáló épület felújítása és korszerűsítése. A műemlék homlokzat helyreállításával, a szolgáltató és a raktározási terek bővítésével, a munkaszobák korszerűsítésével komfortosabb, színvonalasabb környezet alakul ki a látogatók és a munkatársak számára.

A minőség iránti elkötelezettség, a folyamatos fejlesztés garantálja a kiváló teljesítményt, a szolgáltatások folyamatos magas színvonalát.

A munkatársak felkészültségükkel és szakmai elhivatottságukkal a használóközpontú könyvtár működését szolgálják.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár mint országos irodalmi, nyelvészeti, zenei és nemzetiségi szakkönyvtár, a nemzetiségi dokumentum-ellátás koordinációs központja

- gyűjteményével, szolgáltatásaival
 - o segíti a nyelvtanulást, az információszerzést az irodalom, a nemzetiségi kérdés, a zene területén,
 - o támogatja az élethosszig tartó tanulást, az oktatást, a kutatást, az alkotó munkát, az általános tájékozódást.
- bibliográfiai adatbázisok építésével hozzájárul a nemzetiségekkel kapcsolatos szakirodalom és a műfordítások mélyreható feltárásához,
- részt vesz országos szakmai projektekben,
- egyenlő hozzáférést biztosít a hazai és külföldi információs forrásokhoz, hagyományos és elektronikus tartalmakhoz,
- értékként kezeli a világban megnyilvánuló nyelvi, kulturális sokféleséget, és népszerűsíti ezt a szemléletet,
- hozzájárul a demokrácia érvényesüléséhez, az állampolgári jogok megismeréséhez és gyakorlásához,
- támogatja a nemzetiségi kultúrát, az esélyegyenlőség érvényesülését,
- a könyvtárhasználathoz kellemes, korszerű környezetet és technológiai háttérrel biztosít,
- közösségi térként lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltéséhez, önképzéshez, kreatív tevékenységekhez.

A MAKROKÖRNYEZET elemzése

PGTTJ analízis

POLITIKA

TÉNYEZŐ	HATÁS
Politikai döntések a gazdasági (világ)válság kezelésére	A kulturális, így a könyvtári szférát is érintő jogszabályok életbe lépése A kulturális intézmények fenntartási és működési feltételeinek veszélybe kerülése
Bizonyos fokú EU-s felügyelet a tagállamok felett	Az uniós értékek érvényesülésének szükségessége a könyvtári szakmát érintő fejlesztések terén
A tagállamok politikai döntései befolyásolhatják az EU-s pályázási lehetőségeket	Nehézség az intézmények gazdasági és szakmai tervezése terén
Információs társadalom építése (politikai kérdés és felelősség)	Folyamatos innovációs kihívás
Fejlesztéspolitikák összehangolása esetleges	A könyvtári fejlesztések más fejlesztéseknek vannak alárendelve Szakmai összefogás és érdekvédelem erősödése
Az állami politikai döntések befolyásolják a nemzetiségek helyzetét, a kulturális életet, az oktatást	Kiszámíthatatlanság a kulturális intézmények, könyvtárak szolgáltatásainak biztosítása és fenntartása, fejlesztése tekintetében
2014-es parlamenti választások	Bizonytalanság a kulturális szféra működésében
Közigazgatási struktúra átalakítása várható	Kiszámíthatatlan változások vezetői és gazdasági szinten

GAZDASÁG

TÉNYEZŐ	HATÁS
Gazdasági (világ)válság	Kulturális intézmények működési körülményeinek romlása: forráselvonás, szűkös költségvetés, humán erőforrás csökkenése A társ-és partnerintézményekkel való együttműködések fölértékelődése
Új gazdasági recesszió	A kulturális intézmények működési körülményeinek további romlása: erőteljes racionalizálás, összevonás
(Világ)válság utáni gazdasági fellendülés	A kultúra és kulturális intézmények szerepének növekedése, gazdaságélénkítő szerep előtérbe kerülése Növekedhet a támogatási és befektetési igény a kulturális szférában Civil, nonprofit szervezetek, mecénások bekapcsolódása a kultúra támogatásába
Kultúra gazdasági szempontú értékelése	Kulturális intézmények létjogosultságának a megkérdőjeleződése a társadalmi igény ellenére
Digitalizált tartalmak olcsó elérése hozzájárul	Az információ elérhetővé válása minden társadalmi

a gazdaság fejlődéséhez	réteg számára
	Használói igények és szokások változása
	Változás a könyvtárak tartalom és információszolgáltatási gyakorlatában
Gazdasági/szociális olló nyílása	Használói rétegek eltűnése, bevételkiesés
Foglalkoztatottak szabadidő-struktúrája átalakul	Könyvtári szolgáltatások, kulturális programok iránti igény csökkenése
Fenntartó gazdasági helyzete változó	A könyvtárak fenntartásának, szolgáltatás-, állomány- és technológiai fejlesztésének bizonytalansága
	Továbbképzések finanszírozása bizonytalan
Dokumentumok árának növekedése, dokumentumbeszerzésre fordítható források csökkenése	Akadály könyvtári gyűjtemények tartalmi és állagbeli megújulásában

TÁRSADALOM

TÉNYEZŐ	HATÁS
Globalizáció: Kultúrák közötti párbeszéd és nemzetállamok identitásörzésének párhuzamos jelenléte	Együtműködések erősödése
	Különböző kultúrák reprezentálásának fontossága az állománygyarapítás, szolgáltatás és rendezvényszervezés szintjén
Migráció és asszimiláció	A könyvtárak szerepének erősödése az elfogadásban és beilleszkedésben
Nemzetállamok identitásörzése, nemzeti kultúra választhatósága	A könyvtárakban az állománygyarapítás, szolgáltatás és rendezvényszervezés szintjén továbbra is hangsúlyos a nemzeti kultúra jelenléte
Emberi kapcsolatrendszerek átalakulása, az egyidejű jelenlét megvalósulása a technika által	A könyvtárhasználati szokások átalakulása
Emberi erőforrás csökkenése, minimalizált dolgozói létszám az intézményekben	Nehézség a szolgáltatások fenntartása, új szolgáltatások kialakítása terén
	Osztott munkakörökkel terhelt foglalkoztatottak
Önkéntességi, közmunka, és iskolai közösségi szolgálat program	Önkéntesek, közmunkások, iskolai közösségi szolgálatosok foglalkoztatásának lehetősége
Változó társadalmi igényekkel párhuzamosan a könyvtár szociális funkciójának erősödése	Nagyfokú rugalmasság, nyitottság szükségessége a könyvtári vezetés és a dolgozók részéről
	Közösségi szolgáltatóhellyé alakulás
Szociális olló tágulása, kulturális integráció szükségessége	Esélyegyenlőség fokozottabb támogatásának szükségessége
Élethosszig tartó tanulás, átképzési igény, előregedő társadalom	A formális és nemformális tanulás iránti igény kiszolgálásának szükségessége
Külföldi diákok számának növekedése	Új használói réteg megjelenése
Változik a szabadidő jelentése és felhasználása (atomizálódó társadalom)	Könyvtárhasználat, szolgáltatások, programok iránti igény változása
Kultúra + piac = „kulturpiac”, elit és kommersz kultúra határainak fellazulása	„Kultúrafogyasztási” szokások változása
Kétpólusú használói igények: lassú és gyors	Más sebességű döntéshozást igényelnek a

igényváltozások	könyvtári szférában
Változó igények kiszolgálása forráshiány miatt nem minden esetben valósulhat meg	Negatív hatás a könyvtár hosszútávú működésére
A nemzetiségek esetében a kollektív jogok gyakorlása nehézségekbe ütközik	Nemzetiségi kulturális élet támogatásának szükségessége
A nemzetiségek könyvtári ellátása államilag támogatott	Az OIK megkerülhetetlen a hazai és anyaországi könyvtári dokumentumok beszerzése terén
Digitális társadalom: digitális kultúra, digitális írástudás terjedése	Változás a könyvtári szolgáltatás formája, a szolgáltatott dokumentumok, a könyvtárosi feladatok ellátása terén
	Új generációk igényének megjelenése

TECHNOLÓGIA

TÉNYEZŐ	HATÁS
Digitális kultúra kialakítása, digitális írástudás terjedése	Technikai és szakmai fejlődés folyamatos biztosításának szükségessége
Technológiai eszközök fejlődése, alkalmazása a szakmai és a mindennapi életben is	Fejlesztés és modernizálás állandó kihívásként jelentkezik
	Jelentős költségek a könyvtárak gazdálkodásában
	Továbbképzés, folyamatos tudásfrissítés fontossága
Új technológia bevezetése a fenntartói támogatás, pályázatok függvénye	Innováció késése a könyvtár fenntarthatóságát, létjogosultságát veszélyezteti
E-kultúra térhódítása	E-dokumentumok iránti igény kiszolgálásának fontossága
Váltás Web 2.0-tól Web 3.0-ra	Szemantikus technológia és szemantikus web alkalmazásának szükségessége

JOG

TÉNYEZŐ	HATÁS
Művelődéshez való jog beiktatása az Alaptörvénybe (70/F.§ (1))	A könyvtárak fenntartása az állam intézményvédelmi kötelezettsége
	A művelődéshez, tanuláshoz való jog erősíti az információhoz való hozzájutás igényét, így a könyvtárak szerepét is
Parlamenti választások (2014)	Változás következhet be a könyvtár jogállásában, gazdasági és szakmai működésben, a foglalkoztatásban
Folyamatos változások: törvények, rendeletek, követő rendeletek, módosítások	A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének fontossága
2011. évi CLXXXIX. Törvény Magyarország helyi önkormányzatairól	A települések és önkormányzatok kulturális feladatainak meghatározása hatással van az OIK és partnerintézményeinek együttműködésére, pályázati lehetőségeire
2011. évi CLXXIX. törvény 41. A nemzetiségek jogairól	Az OIK nemzetiségi dokumentumellátásban játszott koordinációs szerepének erősödése
Jogdíjak (közkönyvtári kölcsönzés, szerzői jogok) változása	A költségvetési keret további terhelése
	Az előadói jogdíjfizetés befolyásolja a rendezvények szervezését, megrendezését
Foglalkoztatásra és képzésre vonatkozó	Továbbképzési lehetőségek szűkülése vagy

szabályok változása	bővülése
Új munka törvénykönyve (2012. évi I. törvény), közalkalmazotti munkakörökre vonatkozó kormányrendelet (változás, módosítás)	Érdekvédelmi szervezetek működésének erősödése
2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról	Meghatározza a könyvtár és a támogató civil szervezetek együttműködési kereteit

A MIKROKÖRNYEZET ELEMZÉSE

Helyzetkép és a 2009-2013 közötti Stratégiai Terv értékelése

Az intézmény első, 2006-2008 közötti időszakra készített stratégiai terve kijelölte a fejlesztési irányokat, az elért eredmények megeremtetették a továbblépés lehetőségét, így a második **Stratégiai Terv** már megfelelő alapokra épülhetett. A minőségfejlesztési folyamatok pályázati támogatottságának hiánya, a folyamatos forráselvonás és a komoly mértékű létszámleépítés azonban negatívan befolyásolta a tervek megvalósulását.

Szabályozás és a statisztikák rendszere, teljesítménymutatók

A **szabályozottság területén további előrelépések** történtek az elmúlt négy évben. A létszámleépítés következtében 2012-ben ismét szükségessé vált az intézmény strukturális átalakítása, több osztály összevonása által. Ennek megfelelően módosult a **Szervezeti és Működési Szabályzat** is. Elkészült az **intézmény összes szervezeti egységének ügyrendje**, módosultak a munkaköri leírások. A vezetők munkaköri leírása kiegészült az ellenőrzési feladatokkal.

A szabályzatok többsége esetében sikerült teljesíteni az éves aktualizálási előírást, de elkészültek az eddig még hiányzó szabályzatok is: **Belső Ellenőrzési Kézikönyv, Ellenőrzési Nyomvonal, Dokumentumok jóváhagyási és aláírási útvonala, a Monitoring Rendszer, az Általános Etikai Kódex, a Dokumentumok Nyilvántartásának Szabályzata**. A 2013-ban bekövetkezett munkaügyi és egyéb változások miatt szükség volt a **Kollektív szerződés** teljes átdolgozásra, ami az év folyamán meg is valósult.

A **beszámolók, statisztikák és teljesítménymutatók** tekintetében is történt előrelépés. A 2007-ben bevezetett egységes negyedéves beszámolókhöz tartozó statisztikai adatszolgáltatáshoz 2008-tól külön közös statisztikai tábla került bevezetésre, ami a bővülő adatszolgáltatási kötelezettségek miatt szintén folyamatosan módosul. A módosítások ellenére a 2008-tól tartalmazott adatok nagyon jó összehasonlítási alapot képeznek a folyamatok áttekintéséhez, a trendek gyors észleléséhez is. A teljesítménymutatók használata már nem mutat ilyen organikus fejlődést. Sajnos, ezek használata nem épült be az intézmény rutin működésébe, erre már nem jutott erőforrás.

Adatbázisépítés

Az adatbázisokban a használatot segítő javítások megtörténtek. A nemzetiségi és a műfordítás adatbázisban a tárgyszórendszer átalakítása megtörtént, életbe léptek a használók és a tájékoztató szolgálat által jelzett módosítások. A nemzetiségi adatbázisban az ismertetések javításának nagyrésze megtörtént. A hátralévő, körülbelül 2 havi munkamennyiség a létszámcsökkentés miatt az új stratégiai ciklus első hónapjaira tolódik át. A műfordítás adatbázisban a szerzőségi közlés szabványosítása megtörtént. Együttműködés jött létre a Humántudományi Tanulmányok és Cikk Adatbázissal (HUMANUS). A munka összehangolása hosszabb folyamat volt, és mindkét

adatbázisban pozitív változásokat eredményezett. Ezért a tervezett feladatok módosultak. Az adatbázisokba új forrásdokumentumok kerültek be, amelyek visszamenőleges feldolgozása is megtörtént. A műfordítás adatbázisba bekerülnek a magyar szerzők műveinek idegen nyelvű fordításai is.

TÁMOP pályázat keretében a nemzetiségi adatbázisban jelentős retrokonverziót sikerült végrehajtani. Az adatbázis kiegészült az 1985-1992 közötti részdokumentumok rekordjaival.

A pályázat a nemzetiségi adatbázist érintette, de a műfordítás adatbázis is bővült az erre az időszakra vonatkozó részdokumentumok rekordjaival. Az elmaradások pótlása megtörtént. A forrásdokumentumok szemlézése naprakész.

A feladatok menet-közbeni módosulása, illetve a létszámleépítés miatt a régi alapadatokkal rögzített rekordok kiegészítése nem fejeződött be, de a többi javítási munkával párhuzamosan sok rekordban megtörtént az adatpótlás. Az 1970-1986 közötti műfordítás cédulakatalógus retrokonverziója már a következő stratégiai időszak feladata lesz.

A könyv-média-periodika katalógusban a tárgyszórendszer felülvizsgálata megtörtént, de az egységes fejlesztési irány meghatározása elmaradt. Ezt a szervezet strukturális átalakítása hátráltatta. A Fajsi gyűjtemény jelentős részének feldolgozása megtörtént. A zeneműtári kották feldolgozása elkezdődött. Ugyancsak a TÁMOP 3.2.4 keretében megtörtént a hanglemezállomány opera és népzenei részének feldolgozása. A folyamatban lévő feladatok befejezése szintén a következő stratégiai időszakban fog megtörténni.

A katalógusban és a cikkladatbázisokban az alapadatokkal rögzített rekordok kiegészítése, ezek nagy mennyisége miatt folyamatos munka.

Szolgáltatásfejlesztés

Ezen a területen a legnagyobb lépést a **KMOP-4.4.2 pályázat akadálymentesítési munkálatai** jelentették. Ezt részletesebben az Esélyegyenlőség bekezdés tárgyalja. Ezek a fejlesztések a szolgáltatásokat lényegesen nem bővítették, de az elérhetőségüket igen.

A Wi-fi lefedettséget sikerült kiterjeszteni a használói övezet egészére, így az előfizetett adatbázisok Wi-fi kapcsolattal is elérhetők. Működik a Könyvtár ajándékba szolgáltatás, a jelnyelvi tájékoztatás, a színes reprográfiai szolgáltatás, témafigyelés, könyvtárszakos hallgatók szakmai gyakorlatának szervezése, laptopkölszönés, chat-es tájékoztatás, adatmentés adathordozóra, dokumentum előjegyzése online. Elérhető a JaDox Digitális Képkönyvtár, hozzáférhetők az Ariel rendszeren szolgáltatatható dokumentumok. Sikerült előfizetni három új adatbázist.

Igény hiánya miatt nem valósult meg az OIK START program, a Születésnap csomag szolgáltatás, digitális fényképezőgép kölcsönzése. Ezek megvalósítása a továbbiakban nem aktuális. A Skype-os tájékoztatás helyett a chat-es tájékoztatást vezettük be, mivel a könyvtár olvasói tereiben ez kevésbé zavaró. Forráshiány miatt nem valósult meg az adatbázisok távoli elérése. A szolgáltatás kiépítése továbbra is aktuális.

Infrastruktúrafejlesztés

A „Digitális Képkönyvtár” pályázat segítségével 2008-2009-ben jelentős informatikai fejlesztést tudtunk megvalósítani. Az ezt követő időszakban, szintén pályázati forrásokból, már csak kisebb fejlesztésekre nyílt lehetőség.

Az infrastruktúrafejlesztés folyamatát a folyamatosan csökkenő források nehezítették. A 2012-ben elrendelt beszerzési stop miatt az infrastruktúrafejlesztés lehetetlenné vált, még a szinten tartás sem valósulhat meg, csupán az infrastruktúraelavulásának, romlásának ütemét tudtuk lassítani.

Informatika

A folyamatos forráshiány miatt az informatikai ellátottság fokozatosan romlott. A szerverek terén 2009-ben és 2011 elején sikerült minimális javulást elérni. 2009-ben egy univerzális tároló és alkalmazáserver, 2011-ben pedig a 2005-ben beszerzett integrált könyvtári szoftver (HunTéka) szerverének cseréjére nyílt lehetőség. Az utóbbi, eredetileg selejtezésre ítélt 6 éves gép a beléptető rendszer még ennél is gyengébb szervere helyére került.

Mentési, archiválási célokra 2010-ben egy plusz hálózati tárolót sikerült üzembe helyezni, így a szükséges tárhely a közeljövőben biztosított.

A PC állomány cseréje terén az alábbi számok jelzik a jelenlegi állapot tarthatatlanságát. A 100 gépes hálózatban 2009-ben 20 db, 2010-ben 0 db, 2011-ben 7 db, 2012-ben 1db, 2013-ban 17 db számítógép cseréjére nyílt lehetőség.

Előrelépést jelent a 2011-ben beszerezett 2 db multifunkciós (másoló-nyomtató) gép, amely a tapasztalatok szerint kielégíti a jelenlegi és várhatóan a jövőbeni használói igényeket. Folyamatos az integrált könyvtári rendszerünk (HunTéka) új verzióinak (jelenleg 1.9) bevezetése. Megújult tartalommal 2010-ben sikeresen indult az OIK portál, amely rendelkezik egy zenei, egy nemzetiségi és egy belső alportál rendszerrel is. Az alportálok tartalom bővítését a TÁMOP 3.2.4. pályázat tette lehetővé. A nemzetiségi alportálon a könyvtárral kapcsolatos információk a 13 hazai nemzetiség nyelvén olvashatók, a zenei alportálon pedig 5 nagy világnyelven (angolul, németül, franciául, olaszul, oroszul). A nemzetiségi alportálon működik a „Kérdezd a könyvtárost anyanyelveden” szolgáltatás 9 (bolgár, görög, horvát, lengyel, német, román, szerb, szlovák, szlovén) nemzetiségi nyelvén.

Továbbra sem történt meg a telefonközpont modernizálása, bár ez már az előző stratégia tervben is a célok között szerepelt.

A rendezvények infrastrukturális támogatásának fejlesztése terén 2011 szeptemberében egy kisebb fejlesztést sikerült megvalósítani. Mobil erősítő hangszóró, valamint 2 vezeték nélküli mikrofon került beszerzésre, ami az intézmény területén bárhol telepíthető.

Irodabútor

E terület céljai is csak részben valósultak meg. A Zeneműtár egyedileg tervezett és kivitelezett bútorzattal való berendezése megtörtént. Sikerült elvégezni azokat az átalakításokat, amelyek a helyben hallgatás igényének csökkenése, illetve a zenei anyagok tárolásának módosulása miatt szükségessé váltak. A TÁMOP 3.2.4 pályázat lehetővé tette a kölcsönző berendezésének megújítását is.

Esélyegyenlőség

Ez a terület a KMOP 4.4.2 pályázatnak köszönhetően a tervezettek meghaladóan fejlődött. A pályázat komplex akadálymentesítést írt elő, ennek megfelelően az intézmény majd minden tere és szolgáltatása (a kiállító terem és a Zeneműtár egy részének kivételével) akadálymentessé vált. Kialakításra került akadálymentes parkoló, megújult a bejárat, a lift, az első emeleti mosdó. Minden szolgáltatási ponton akadálymentesített ügyfélpult és induktív hurok került kialakításra. Az intézmény irányító rendszere (feliratok, jelzések) teljes átalakításon esett átt. Elkészült a hangos térképünk, beállításra került az akadálymentes portál verzió. Beszerzésre került egy PC felolvasó és nagyító szoftverekkel. Braille és könnyen érthető változatú könyvtárismertető készült, valamint a kollégák érzékenyítő tréningeken vettek részt.

Külső és belső kommunikáció, marketing

A könyvtár szolgáltatásainak kommunikálása terén jelentős fejlődést sikerült elérni, de még van mit tenni a szolgáltatások és rendezvények népszerűsítésében.

Az OIK imázsának kialakítása, a profi arculatterv csak részben valósult meg.

Az arculat meglévő elemei:

- logo
- könyvtárismertető magyar, angol, német és orosz nyelven
- 6 féle (köztük akadálymentes) tematikus szolgáltatás ismertető magyar nyelven
- meghívó
- levélpapír
- boríték
- kétnyelvű névjegy
- meghívó, plakát, szórólap szeptember 26-ára
- egységes kiírások az olvasói terekben
- a honlap arculatának megújítása
- angol honlap
- akadálymentes honlap
- a zárva- és nyitvatartási kiírások egységesítése

Ami nem készült el:

- teljes egységes arculatterv
- marketingstratégia

A könyvtár marketing tervének kidolgozása továbbra sem valósult meg. A marketingterv részét alkotó felmérések a közelmúltban fejeződtek be, vagy folyamatban vannak (olvasói elégedettség, dolgozói elégedettség felmérése, állományelemzés, a meglévő szolgáltatások mennyiségi és minőségi vizsgálata).

Belső PR területen a célkitűzések nagy része megvalósult. Az emlékeztetők elérhetők a mindenki számára hozzáférhető belső mappában. Az új munkatársak megismertetése a könyvtár szervezeti felépítésével és kultúrájával, a helyi sajátosságokkal, hagyományokkal egyénre szabottan valósul meg. Új kezdeményezés a belső információs nap, április 14-e környékén (könyvtárosok világnapja). A honlap aktualizálása, karbantartása folyamatos.

Külső PR területen a célkitűzések részben valósultak meg, A többszoros kommunikáció megvalósult, a közösségi média (3 Facebook oldal, OIK Blog) területén jó eredményeket érünk el. A fenntartóval és a partnerintézményekkel kapcsolatunk megerősödött, az OIK a könyvtári szakma ismert és elismert intézménye lett. Ezt igazolja, hogy elnyertük „**az Év könyvtára 2010**” díjat, valamint a „**Könyvtárügyért 2012**” elismerést. Ezek az eredmények azonban köteleznek is bennünket arra, hogy tartsuk, vagy - ha mód van rá - emeljük az eddig elért színvonalat.

Az intézmény kapcsolati térképének létrehozása személyi okok miatt elmaradt, viszont a partnerkapcsolatok dokumentálása, a könyvtárszakmai és média kapcsolatokat karbantartása, koordinálása megvalósult.

Humánerőforrás-menedzsment

A létszám 70 főről 57-re csökkent. A munkatársak kor, végzettség és nyelvtudás szerinti változásait a helyzetkép statisztika tartalmazza.

Elkészült a teljes körű személyzeti kataszter.

A munkatársak elismerését anyagi nehézségek hátráltatják, bár minden évben a kiemelkedően dolgozó kollégák külön juttatásban részesültek. Az erkölcsi és (egyben anyagi) megbecsülést a 2005-ben megalapított, a munkatársak szavazatai alapján kiosztott, „Az év dolgozója” díjjal is kifejezzük.

A 62. életévüket betöltött munkatársak következetes és humánus nyugdíjazása folyamatos. Még mindig kevés a középfokú végzettségű könyvtáros.

A képzéseken való részvételt kiemelten kezeljük, de sajnos megszűnt a képzések központi támogatása. A munkatársak (34 fő) szakmai továbbképzését a 2013-ban elnyert TÁMOP 3.2.12. pályázat keretében sikerült megoldani.

Karrierlehetőséget biztosítottunk fiatal munkatársaink számára.

Beruházások, felújítások

Az épület statikai megerősítése (pinceszint) és ezzel párhuzamosan új raktári terek kialakítása elkezdődött. Az első két ütem elkészült, de a 3. ütemből már csak a tervek elkészítésére adódott lehetőség 2011-ben. Azóta nem történt előrelépés az ügyben, viszont az épületen egyre több repedés jelent meg, jelezvén a fennálló problémát.

2012-ben az informatikai és bútorvásárlási stop miatt fennmaradó beruházási keretet – amelynek egy része szükségmegoldásként a fenntartási költségek (gáz, villanyszámlák) pótlását szolgálta – a régóta húzódó felújítási feladatokra fordítottuk. Így elvégeztettük a legszükségesebb szobák festését, három helyen padlószőnyeget cseréltünk, valamint a földszinti és félemeleti nyílászárók egy részének felújítását sikerült megvalósítani.

SWOT ANALÍZIS

Erősségek

- a könyvtár belvárosi elhelyezkedése, jó megközelíthetősége,
- felkészült, megfelelő szakmai tapasztalatokkal, széleskörű nyelvismerettel rendelkező munkatársak,
- a munkatársak intézmény iránti lojalitása,
- kedvező munkatársi korösszetétel,
- elkötelezett vezetők,
- rugalmasság: több feladatkör színvonalas ellátása,
- proaktivitás,
- széles, jól működő kapcsolati tőke, kiterjedt partnerkapcsolatok,
- jelenlét a szakmai életben: részvétel konferenciákon előadóként és hallgatóként, publikációk,
- erőteljes marketingtevékenység,
- változatos kulturális programok,
- esztétikus környezet,
- pozitív munkahelyi légkör,
- osztályok, főosztályok közti jó együttműködés,
- olvasó- és szolgáltatáscentrikus szemlélet,
- új info-kommunikációs technológiák, eszközök használata a szolgáltatások és a marketing területén,
- akadálymentes szolgáltatási terek,
- a gyűjteményfejlesztés nem hagyományos lehetőségeinek kihasználása,
- könyvtárközi kölcsönzésben való hatékony részvétel,
- országos szinten egyedi gyűjtemény: a gyűjtemény jellege alapján, ill. nemzetiségi szempontból.

Gyengeségek

- bizonyos területeken (műszaki, jogi, közbeszerzési) a szakértő hiánya,
- kevés és az olvasói igényeket nem követi a nem hagyományos dokumentumok választéka,

- a legtöbb szolgáltatás könyvtárosi segítséget igényel,
- az adatbázisok távoli elérése nem biztosított,
- elektronikus katalógus hiányos volta: alapadatokat tartalmazó rekordok, feltáratlan dokumentumok,
- raktározási terek korlátozottak,
- a munkatársi hatáskörök nem minden esetben egyértelműek.

Veszélyek

- fenntartói viszonyok, szándékok negatív változása,
- a forráshiányból fakadó veszélyek:
 - o a tervszerű állománygyarapítás lehetetlen,
 - o lemaradás a digitális tartalmak szolgáltatásában,
 - o a számítástechnikai infrastruktúra elavult, működése megbízhatatlan,
 - o a beruházások finanszírozása megoldatlan,
 - o elhasználódott raktári technológia,
 - o korlátozott raktározási terek,
 - o több helyen nem megfelelő munkahelyi körülmények,
- az ösztönzőrendszer hiánya miatt motiválatlan dolgozók,
- alacsony bérszínvonal,
- egyes partnerek kiszámíthatatlansága: HunTéka, könyvterjesztők,
- a HunTéka integrált könyvtári rendszer hiányosságai: a fejlesztése lassú, nem mindig veszik figyelembe az OIK igényeit,
- létszámleépítés – ebből adódó többletmunkák és leterheltség,
- „digitális vízözön”: az Interneten elérhető információk drasztikusan növekvő mértéke
- intézmények közötti konkurencia,
- a magas kultúra devalválódása,
- a könyvtáros szakma társadalmi megbecsülésének hiánya.

Lehetőségek

- a gyűjtemény tartalmi feldolgozottságának javítása,
- az OIK teljes gyűjteményének megjelenése az ODR- ben,
- a könyvtár további fórumokon való népszerűsítése,
- adatbázisok távoli elérhetőségének biztosítása,
- előfizetés új adatbázisokra,
- e-book kölcsönzés bevezetése,
- a virtualításban rejlő lehetőségek kiaknázása,
- változások, új igények követése,
- potenciális olvasók megszólítása,
- HUMANUS együttműködés informatikai hátterének megoldása,
- új beszerzési források felkutatása és kihasználása,
- pályázati lehetőségek kihasználása,
- partnerkapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása hazai és nemzetközi szinten,
- munkakörülmények javítása,
- teljesítményértékelés és ösztönzés új formáinak kialakítása,
- munkafolyamatok racionalizálása,
- multifunkcionális munkahelyek kialakítása,
- külső és belső szakmai képzések szervezése,
- önkéntesek alkalmazása nem szakmai jellegű feladatokra.

STRATÉGIAI CÉLOK

1. A minőségmenedzsment folytatása: a Minősített Könyvtár cím elnyerése, a Könyvtári Minőségi Díj elnyerése,
2. Könyvtárhasználat színvonalának emelése, minőségi szolgáltatások kialakítása ezek folyamatos értékelése által,
3. Tartalomhoz, információhoz való hozzáférés biztosítása földrajzi, időbeli korlátok nélkül: adatbázisok tartalmi fejlesztése, használóközpontúság elveinek érvényesítésével,
4. Élethosszig tartó tanulás különböző formáinak támogatása,
5. Infrastruktúra-korszerűsítés: informatikai, fizikai környezet,
6. PR hatékonyságának javítása,
7. Esélyteremtés és közösségi értékteremtés támogatása,
8. Kulturális diplomácia erősítése,
9. Szervezeti kultúra fejlesztése.

KULCSFONTOSÁGÚ TERÜLETEK

1. A minőségmenedzsment folytatása: a Minősített Könyvtár cím elnyerése, a Könyvtári Minőségi Díj elnyerése,
2. Könyvtárhasználat színvonalának emelése, minőségi szolgáltatások kialakítása, ezek folyamatos értékelése által,
3. Tartalomhoz, információhoz való hozzáférés biztosítása földrajzi, időbeli korlátok nélkül: adatbázisok tartalmi fejlesztése, használóközpontúság elveinek érvényesítésével,
4. Infrastruktúrakorszerűsítés: informatikai, fizikai környezet,
5. PR hatékonyságának javítása.

CSELEKVÉSI TERV

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár 2014-2020 stratégiai tervéhez

1. Cél:

A minőségmenedzsment folytatása: a Minősített Könyvtár cím elnyerése, a Könyvtári Minőségi Díj elnyerése

- Indulás a Minősített Könyvtár cím elnyerésére kiírt pályázaton
Felelős: Minőségirányítási Testület
Határidő: 2017. július 31.

- Indulás a Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére kiírt pályázaton
Felelős: Minőségirányítási Testület
Határidő: 2020 december 31.

2. Cél:

Könyvtárhasználat színvonalának emelése, minőségi szolgáltatások kialakítása, ezek folyamatos értékelése által

Beavatkozások:

- Online raktári kérelmek bevezetése
Felelős: Informatika, Szolgáltatási Főosztály
Határidő: 2016. december 31.
- Önkiszolgáló könyvvisszavevő az épületen kívül
Felelős: Informatika, Szolgáltatási Főosztály
Határidő: 2018. december 31.
- E-könyv kölcsönzés bevezetése
Felelős: Informatika, Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály, Szolgáltatási Főosztály
Határidő: 2015. december 31.
- Közös munkára, tanulásra kialakított, számítógépekkel ellátott tér kialakítása a nyelvstúdióban
Felelős: Informatika, Szolgáltatási Főosztály
Határidő: 2018. december 31.
- Számítógépes munkaállomások kialakítása olvasók részére a Zeneműtárban
Felelős: Informatika, Zeneműtár
Határidő: 2015. december 31.

3. Cél:

Tartalomhoz, információhoz való hozzáférés biztosítása földrajzi, időbeli korlátok nélkül: adatbázisok tartalmi fejlesztése, használóközpontúság elveinek érvényesítésével

Beavatkozások:

- Fajsi gyűjtemény feltárásának befejezése, a bekötött folyóiratok feltárásának befejezése
Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály
Határidő: Határidő: 2014. december 31.
- A feltáratlan állapotban lévő összes kézirat feltárása
Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály
Határidő: 2016. december 31.

- Hanglemezek feltárása
Felelős: Zeneműtár
Határidő: 2020 december 31.
- Műfordítás adatbázis kiegészítése az 1970–1986 között készült katalóguscédulák alapján
Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály
Határidő: 2020. december 31.
- Digitális tartalom folyamatos bővítése: könyvek, audiovizuális dokumentumok
Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály, Zeneműtár
Határidő: 2020. december 31.
- Digitális tartalmak hozzáférhetőségének bővítése: adatbázisok, digitális tartalmak távoli elérésének biztosítása
Felelős: Informatika
Határidő: 2014. december 31.
- Nemzetiségi adatbázis: ismertett művek javításának befejezése: duplázódások megszüntetése, szabványos megjelenítés, rekordokká konvertálás, kapcsolat létrehozása az alaprekord és az ismertett mű rekordja között.
Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály
Határidő: 2014. március 31.
- Könyv-Média-Periodika adatbázis: a természetes nyelven alapuló tartalmi feltárás irányelveinek kidolgozása, az ennek megfelelő munkamenet kialakítása
Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály, Zeneműtár
Határidő: 2016. december 31.
- Kották analitikus feltárása: ének és kórusanyag
Felelős: Zeneműtár
Határidő: 2015. december 31.
- Hiányos rekordok kiegészítésének folytatása az összes adatbázisban: 5000 rekord évente
Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály, Zeneműtár
Határidő: 2020. december 31.
- Mobil OPAC keresőfelület, portálfelület bevezetése
Felelős: Informatika
Határidő: 2014. december 31.

4. Cél:

Élethosszig tartó tanulás különböző formáinak támogatása

Beavatkozások

- Állománygyarapítás a használói igényeknek, trendeknek, nemzetiségi közösségek igényeinek megfelelően
- A gyarapításra fordítható források hatékony felhasználása
Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály, Zeneműtár
Határidő: folyamatos
- Online teljesszövegű adatbázisok körének szélesítése
Felelős: Informatika, Szolgáltatási Főosztály
Határidő: 2015. december 31.
- Használói elégedettségmérés 3 évente
Felelős: Szolgáltatási Főosztály, Zeneműtár, Gyűjteményi és Nemzetiségi főosztály
Határidő: 2016. december 31.

5. Cél:

Infrastrukturakorszerűsítés: informatikai, fizikai környezet

Beavatkozások

- Az épület alapjának megerősítése és ezzel összhangban korszerű pinceraktár kialakítása
- Munkaszobák kialakítása a 3. emeleten
- A földszinti raktári terek közönségforgalmi téré alakítása (büfé)
- Az épület homlokzatának rekonstrukciója
Határidő: központi beruházási keretek és pályázatok függvénye
Felelős: Igazgatóság, műszaki tanácsadó, gondnok
- WI-FI lefedettség biztosítása az épület egész területén
Felelős: Informatika
Határidő: 2015. december 31.
- Szerverinfrastruktúra folyamatos megújítása
Felelős: Informatika
Határidő: folyamatos
- Kliensinfrastruktúra folyamatos megújítása: évi 10-15 számítógép cseréje
Felelős: Informatika
Határidő: folyamatos
- Rendezvények eszköztárának fejlesztése
Felelős: Informatika, kulturális menedzser
Határidő: folyamatos
- Rendezvényterem korszerűsítése
Felelős: Igazgatóság
Határidő: folyamatos

Megjegyzés : a kitűzött célok megvalósulása forrás rendelkezésre állásának függvénye

6. Cél:

PR hatékonyságának javítása

Beavatkozások

- Marketingstratégia kidolgozása
Határidő: 2016. december 31.
Felelős: kulturális menedzser
- Az OIK gyűjteményének, szolgáltatásainak, programjainak népszerűsítése
Határidő: folyamatos
Felelős: kulturális menedzser, szervezeti egységek vezetői
- Az OIK használói körének szélesítése
Részvétel külső programokon beiratkozási lehetőséggel, marketingeszközzel
Határidő: folyamatos
Felelős: kitelepülés munkacsoport, kulturális menedzser, Szolgáltatási Főosztály
- Együttműködések, partnerkapcsolatok erősítése a kölcsönös segítségnyújtás jegyében
Határidő: folyamatos
Felelős: Igazgatóság, szervezeti egységek munkatársai
- Fenntartói kapcsolatok ápolása, lobbizás, támogatók megnyerése
Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgatóság

- Partner- és médiakapcsolatok dokumentálása, az adatok folyamatos karbantartása

Határidő: folyamatos

Felelős: kulturális menedzser, szervezeti egységek munkatársai

7. Cél:

Esélyteremtés és közösségi értékteremtés támogatása

Beavatkozások

- Sok érdeklődőt vonzó kulturális és zenei programok szervezése

Felelős: kulturális menedzser, Zeneműtár

Határidő: folyamatos

- Csatlakozás országos kulturális programokhoz, könyvtárszakmai programokhoz

Felelős: kulturális menedzser, Zeneműtár

Határidő: folyamatos

- Akadálymentesítés folytatása: helyettes jelnyelvi tolmács biztosítása, beléptető kapu cseréje, rendezvényterem megközelíthetőségének biztosítása

Felelős: Igazgatóság, Szolgáltatási Főosztály

Határidő: 2020. december 31.

Megjegyzés: Forrás rendelkezésre állásának függvénye

- Dokumentumháhozszállítás egészségileg és szociálisan hátrányos helyzetűek számára

Felelős: Szolgáltatási Főosztály, Zeneműtár

Határidő: 2016. december 31.

- Részvétel az önkéntességi és az Iskolai Közösségi Szolgálat programban

Felelős: önkéntességi koordinátor

Határidő: folyamatos

8. Cél:

Kulturális diplomácia erősítése

Beavatkozások

- Külföldi kulturális intézetekkel való együttműködések szélesítése

Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály, Szolgáltatási Főosztály, Zeneműtár

Határidő: folyamatos.

- Kínai Sarok projekt megvalósítása a Kínai Oktatási Minisztérium Hanban intézményével együttműködésben

Felelős: Gyűjteményi és Nemzetiségi Főosztály, Szolgáltatási Főosztály

Határidő: 2014. március 19.

9. Cél:

Szervezeti kultúra fejlesztése

Beavatkozások

- Dolgozói véleményláda

Felelős: kulturális menedzser

Határidő: 2016. december 31.

- Csapatépítés, belső rendezvények, kirándulások szervezése
Felelős: kulturális menedzser, Igazgatóság
Határidő: folyamatos
- Szervezeti egységek közötti szakmai információ- és tapasztalatcsere
Felelős: kulturális menedzser, szervezeti egységek vezetői
Határidő: folyamatos
- Belső kommunikációs felmérés 3 évente
Felelős: kulturális menedzser
Határidő: 2016. december 31
- Dolgozói elégedettségmérés 3 évente
Felelős: kulturális menedzser
Határidő: 2016. december 31
- Belső kommunikációs eszköztár karbantartása, fejlesztése
Felelős: kulturális menedzser
Határidő: folyamatos

**Adatok és statisztikák
a helyzetkép felvázolásához**

(2005., 2008., 2014. év)

Összeállította:

Horváth István

1. Infrastruktúra

1.1. Épület

A Könyvtár alapterülete

Helyiség megnevezése	2005	2008	2014
Közönségszolgálati helyiségek	1 237 m ²	1 237 m ²	1 237 m ²
Raktár	563 m ²	563 m ²	563 m ²
Munkaszobák	657 m ²	657 m ²	657 m ²
Összesen	2 457 m²	2 457 m²	2 457 m²

1.2. Számítógépek száma

Gépek megnevezése	2005	2008	2014
Felhasználói	29 db	26 db	27 db
Munkatársak munkagépei	57 db	67 db	66 db
Szkenner (A/3, A/4)	4 db	3 db	1 db
Projektor	2 db	2 db	1 db
Notebook	1 db	2 db	5 db
Szerver gép	8 db	8 db	5 db
Összesen	101 db	108 db	105 db

1.3. Multifunkciós nyomtatók

	2005	2008	2014
Lézer (színes) A/ 3:	1	1	0
Mátrix (fekete) A/3	3	3	0
Tintasugaras (fekete) A/ 4:	2	2	0
Lézer (fekete) A/4	3	3	3
Lézer (fekete) A/3	1	1	0
Lézer (fekete) A/3 (+másoló+fax):	1	2	2
Tintasugaras (színes) A/ 4:	1	1	0
Tintasugaras (színes) A/ 4+ másoló, fax	1	1	0
Lézer (színes) A/3 (+másoló+fax):	0	0	1
Összesen:	13	14	6

1.4. Másológépek

	2005	2008	2014
A/4 (szolgálati)	1	1	0
A/3 Kártyás-olvasói	1	2	0
A/3 Kártyás-szolgálati	0	1	0
Sokszorosítógép Risograpf	1	1	0
Összesen:	3	5	0

1.5. Telefon, adat átvitel

	2005	2008	2014
Vezetékes telefon: saját digitális telefon-alközpont	7 fővonal 29 db analóg mellékállomás	7 fővonal 29 db analóg mellékállomás	7 fővonal 29 db analóg mellékállomás
Mobiltelefonok	5 db kártyás 1 db előfizetéses	5 db kártyás 1 db előfizetéses	4 db kártyás 1 db előfizetéses
ADSL vonal	3000 / 128 kb/s	4 000 / 386 kb/s	
Bérelt vonal a PIR-hez	128 / 128 kb/s.	6 000 / 512 kb/s 4 000 / 386 kb/s	
Kábelnet			200 000 000 / 50 000 000 kb/s (200 / 50 Mb/s)

2. Költségvetés

Bevételek teljesítése Ezer forintban

	2005	2008	2014
Intézményi műk. Bevétel	11 936	10 360	16 034
Átvett működési célú pénzeszköz (pályázaton nyert támogatások)	6 358	7 732	27 445
Átvett felhalmozási célú pénzeszköz	48 453		
Költségvetési támogatás	377 128	369 659	256 953
Bevételek teljesítése össz.:	443 876	387 781	300 432

Ezer forintban

Pályázaton nyert támogatások	2005	2008	2014
Nemzeti Kulturális Alap	6 468	6 085	23 270
NKÖM/OKM	8 224		
MNEKK	100	300	0
MEH	0	300	0
Kisebbségi Önkormányzatok	0	50	0
V. ker. Belváros-Lip. Önkorm.		140	0
Magánszemély adománya		200	0
Eszperantó Egyesület		657	0
EMET			592
Civil Alap			1 800
Új széchenyi Terv (TÁMOP)			1 670
Átvett működési célú pénzeszköz (pályázaton nyert támogatások) összesen	6 358	7 732	27 332

Kiadások teljesítése Ezer forintban

	2005	2008	2014
Bérek	206 944	217 944	163 079
Járadékok	70 471	67 145	45 921
Dologi kiadások	79 874	61 860	67 273
Átadott pénzeszközök		5 407	
Beruházások	74 908	37 737	8 836
Felújítások	3 069	10 543	
Kiadások teljesítése össz.:	435 666	400 636	285 109

3. Könyvtári személyzet

Végzettség szerinti megoszlás	2005	2008	2014
Költségvetési létszámkeret	80 fő	70 fő	57 fő
- felsőfokú végzettségű	74 %	72 %	74 %
- középfokú végzettségű	23 %	24 %	10 %
- alacsonyfokú végzettségű	3 %	4 %	16 %

Életkor szerinti megoszlás	2005	2008	2014
21-30 éves	16 %	10 %	9 %
31-40 éves	16 %	27 %	35 %
41-50 éves	21 %	17 %	26 %
51-60 éves	42 %	46 %	26 %
61 év feletti	3 %	0 %	4 %

Nyelvtudás	2005	2008	2014
Nyelvvizsgával rendelkezik	34 fő (43 %)	29 fő (41 %)	32 fő (56 %)
-ebből egy nyelvvizsgával rendelkező	21 fő (26 %)	18 fő (26 %)	25 fő (44 %)
- ebből két nyelvvizsgával rendelkező	13 fő (16 %)	11 fő (15 %)	7 fő (12 %)

A nyelvvizsgával igazolt beszélt nyelvek:

2005: angol, eszperantó, francia, lengyel, német, norvég, orosz, román, spanyol, szerb, szlovák, ukrán (12 nyelv).

2008: angol, eszperantó, francia, horvát, görög, lengyel, német, norvég, orosz, román, spanyol, szerb, szlovén, szlovák, ukrán (15 nyelv).

2014: angol, eszperantó, francia, horvát, görög, lengyel, német, norvég, olasz, orosz, román, spanyol, szerb, szlovén, szlovák, ukrán (16 nyelv).

Képzés, továbbképzés

2005. a beiskolázásra 1.509 ezer forintot költött az intézmény. 16 munkatársunk vett rész szervezett képzésben.

2 fő négy modulós minőségmenedzsment akkreditált tanfolyam

3 fő egyetemi/főiskolai oktatásban könyvtár-informatikai szak

7 fő ECDL számítógépes oktatás

3 fő nyelvtanfolyam

1 fő „Esélyegyenlőség a könyvtári ellátásban” tanfolyam

2008. az intézmény 788 eFt-ot fordított 11 fő szakalkalmazott továbbtanulására
 1 fő „Kulturális örökség védelme” továbbképzés
 1 fő Német szaknyelvi tanfolyam
 1 fő „Szöveg és képdigitalizálás elmélete és gyakorlata” továbbképzés
 1 fő „Könyvtárosok mentálhigiéniája I-II.” tréning
 1 fő „Tartalmi feltárás természetes nyelven alapuló eszközei” továbbképzés
 1 fő Egyetemi/főiskolai oktatásban könyvtár-informatikai szak. biblioterapeuta szak
 1 fő ETO tanfolyam
 3 fő négy modulós minőségmenedzsment akkreditált továbbképzés
 1 fő Könyvtáros asszisztensi tanfolyam

2014. az Új Széchenyi Terv TÁMOP-3.2.12-12/1/KMR-2012-0006 pályázat keretében 2 793 eFt költségen, 34 fő vett részt képzésen, továbbképzésen.

2 fő Segédkönyvtáros képzés
 1 fő MARC katalogizálás
 7 fő Korszerű munkavégzési kompetenciák támogatása
 1 fő Az elektronikus könyv
 2 fő Minőségmenedzsment a könyvtárban I-IV modul
 1 fő Kiadvány szerkesztési és prezentációkészítési feladatok megoldása a könyvtárban
 2 fő Könyvtári vezetői ismeretek I-IV modul
 3 fő Angol szaknyelvi ismeretek könyvtárosoknak - Special English Studies for Librarians
 1 fő Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben
 1 fő Felkészülés a korszerű használóképzésre
 7 fő Iránytű a kézbe – Stratégia és tervezés
 7 fő Felkészülés a minőséget szolgáló minőségi önértékelésre

4. Állományadatok

	2004. dec. 31-én	2008. dec. 31-én	2014. dec. 31-én
A teljes állomány	387 048	394 863	392 431
Könyvek és bekötött folyóiratok	327 294	342 730	333 096
Audiovizuális dokumentumok	20 765	20 312	17 421
Elektronikus dokumentumok	371	534	580
Egyéb (nagy részben kották)	38 615	31 287	41 334

5. Éves dokumentumgyarapodás

5.1 Dokumentum beszerzés (könyv, AV, periodika)

Beszerzett dokumentumok összesen	Pld.	Összeg Ft
2005	5 583	18 728 047,-
2008	4 321	17 944 284,-
2014	8 565	23 829 000,-

5.2 A gyarapodása beszerzés forrása szerint (folyóirat nélkül)

Beszerzés forrása	2005		2008		2014	
	Pld.	Ft.	Pld.	Ft	Pld.	Ft
Vásárlás	3 234	7 837 855	723	2 384 977	886	2 758 438
Ajándék	1 970	4 059 983	1 912	3 738. 57	2 501	4 813 292
Csere	43	103 796	63	195.301	12	399 459
Köteles	336	601 810	490	938.292	1 040	4 007 834
Összesen:	5 583		3 788		4 439	

5.3 A gyarapodás dokumentumtípusok szerint

	2005	2008	2014
Könyv:	4 511	2 745	3 807
Kotta:	362	515	147
DVD	86	59	150
Hangkazetta:	30	105	0
CD-audio	485	95	633
CD-ROM	12	27	66
VHS kazetta:	69	157	0
Szövegkönyv:	2	0	0
Térkép:	1	0	0
Adatbázis:	1	0	0
Videó CD	1	0	0
Kísérőfüzet:	4	0	0
Kézirat:	9	0	0

5.5 Folyóirat-beszerzés és –feldolgozás

Időszaki kiadványok beszerzésére

2005: 9 894 635

2008: 9 547 257

2014: 9 748 982

Kurrens időszaki kiadványok száma	2005	2008	2014
Megrendelt címek száma	518	441	305
Megrendelt példányok száma	524	441	305
Beérkezett példányok, füzetek száma	10.917	n.a.	n. a.

A beszerzés módja szerint:

	2005	2008	2014
Vétel	440	380	305
Csere	15	9	0
Ajándék	63	52	75

6. Nemzetközi kiadványcsere

	2005	2008	2014
Külföldi cserepartnerek száma	7	7	1
Küldött könyvtári egységek	34 db könyv + 21 folyóirat	11 db könyv + 10 folyóirat	10 db könyv
Kapott könyvtári egységek	43 db könyv + 15 folyóirat	63 db könyv + 9 folyóirat	17 db könyv

7. Könyvtárhasználati szám adatok

Könyvtár- használat	Érvényes regisztrációval rendelkező használók	Könyvtárhasználatok			Kölcsönzött dokumen- tumok	Helyben használt dokumentumok	
		összesen		az összesből a kölcsönzések		összesen	az összesből regisztrálva
		személyes használatok	távhasz- nálatok				
	A	B	C	D	E	F	G
2005	11 538	53 216	3 057 +WEB	39 036	116 030	40 073	10 072
2008	3 766	38 386	647 + WEB (209 415)	nem értelmezhető	112 738	19 686	nem értelmezhető
2014	4 670	35 628	2 238 + WEB (350 376)	nem értelmezhető	70 323	21 812	nem értelmezhető

8. Könyvtárközi kölcsönzés:

2005

Könyvtárközi kérések	Száma	Teljesítés	Eredetiben	Másolatban	
				nyomtatott formában	elektronikus formában
Beérkezett	832	Adott dokumentumok	769	37	8
Küldött	286	Kapott dokumentumok	269	12	5

2008

Könyvtárközi kérések	Száma	Teljesítés	Eredetiben	Másolatban	
				nyomtatott formában	elektronikus formában
Beérkezett	767	Adott dokumentumok	662	12	32
Küldött	369	Kapott dokumentumok	345	0	24

2014

Könyvtárközi kérések	Száma	Teljesítés	Eredetiben	Másolatban	
				nyomtatott formában	elektronikus formában
Beérkezett	554	Adott dokumentumok	506	0	48
Küldött	378	Kapott dokumentumok	360	0	18

9. Referenz kérdések száma:

2005 2008 2014
4643 7231 13 471

10. Nemzetiségi dokumentum-ellátás

Partnereink a 19 Megyei Könyvtár és a FSZEK.

Kiajánlás 2005. 6 nyelvterület, 296 cím
2008. 9 nyelvterület, 460 cím
2014. 11 nyelvterület, 613 cím

	2004/2005	2007/2008	2014
Nyelvterület			
Bolgár		20	2
Cigány	6	3	17
Görög		30	33
Horvát	28	50	51
Lengyel		32	94
Német	52	68	113
Román	71	75	103
Szerb	25	52	46
Szlovák	114	131	90
Szlovén			44
Ruszin			20
Összesen:	296	460	613

Beérkezett megrendelések melyeknek beszerzését továbbítását könyvtárunk végzi.

Nyelvterület	2005		2007		2014	
	Partner könyvtár	Megrendelt példány	Partner könyvtár	Megrendelt példány	Partner könyvtár	Megrendelt példány
Bolgár			2	14	3	5
Cigány	20	132	20	66	20	110
Görög			3	13	4	15
Horvát	5	110	7	115	7	112
Lengyel			4	24	4	50
Német	3	66	9	275	14	477
Román	4	187	4	158	5	105
Szerb	3	46	5	62	4	17
Szlovák	5	230	6	254	8	194
Szlovén					3	14
Ruszin					5	46
Magyar ny. szakirodalom			1	10	20	20
Összesen:	--	771		991		1 145